

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Orientação a resultados: produz resultados alinhados às estratégias do TCU.

Nome da Entrega	Descrição da Entrega
Foco no cliente	Atende as necessidades do cliente com confiabilidade e presteza.
Prazo e qualidade dos trabalhos	Finaliza os trabalhos iniciados, respeitando os critérios acordados para qualidade e prazo.
Atuação sistêmica	Contribui, por meio de sua atuação, com os resultados alcançados por pares, pela unidade e pela organização.
Solução de problemas	Propõe soluções consistentes para problemas enfrentados em situações de trabalho.
Solução de problemas	Analisa variáveis envolvidas em uma situação-problema, a fim de subsidiar a proposta de soluções.
Inovação	Gera ideias aplicáveis a situações de trabalho.
Tomada de decisão	Adota em tempo hábil a solução mais adequada entre possíveis alternativas.
Argumentação lógica	Apresenta argumentos logicamente encadeados a respeito de um determinado assunto.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Relacionamento Profissional: cria e mantém vínculos pessoais e profissionais cooperativos e construtivos.

Nome da Entrega	Descrição da Entrega
Diálogo	Utiliza o diálogo para ampliar a compreensão acerca de tema ou situação, quando existe divergência de idéias e posições.
Flexibilidade	Adapta seu comportamento segundo as circunstâncias do ambiente ou diante de argumentações consistentes.
Assertividade	Expressa sentimentos positivos ou negativos dosando a razão e a emoção com respeito às pessoas envolvidas.
Escuta ativa	Escuta atentamente seu interlocutor sem fazer julgamentos precipitados.
Respeito à diversidade	Demonstra respeito e consideração por pontos de vista de diferentes pessoas no desenvolvimento de um trabalho coletivo.
Cooperação	Oferece à equipe contribuições para o alcance de objetivos comuns.
Empatia	Responde com empatia a emoções e necessidades manifestadas por outras pessoas.
Habilidade de oferecer feedback	Expressa objetivamente sua percepção sobre comportamentos das pessoas, de modo a contribuir para o desenvolvimento profissional e o desempenho delas.

COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Aprendizagem e informação: cria e aproveita oportunidades para aprender continuamente e para tornar disponíveis informações relevantes ao trabalho.

Nome da Entrega	Descrição da Entrega
Pesquisa de dados e informações	Obtém dados e informações necessários ao trabalho pesquisando em fontes diversificadas.
Seleção de informações	Seleciona informações relevantes para a realização de trabalhos da equipe.
Tratamento da informação	Analisa informações de modo sistemático visando subsidiar a realização dos trabalhos.
Organização de informações	Organiza dados e informações úteis para a realização de trabalhos da equipe de modo a facilitar sua localização sempre que necessário.
Aplicação do conhecimento	Aplica oportunamente o conhecimento adquirido para a melhoria do desempenho pessoal e da equipe.
Compartilhamento de conhecimento	Compartilha conhecimentos que possam ser relevantes para o desenvolvimento de pessoas ou o aperfeiçoamento de atividades.
Autodesenvolvimento	Investe na aprendizagem contínua para aprimorar seus conhecimentos, habilidades, atitudes e comportamentos.
Abertura a feedback	Utiliza feedback recebido para aprimorar o próprio desenvolvimento pessoal e profissional.